

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Майская средняя общеобразовательная школа №15»

Номер документа	Дата
03-02-140	25.08.2020

ПРИКАЗ

О режиме работы школы

Для четкой организации труда учителей, школьников и воспитанников, образовательного процесса в 2020-2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

На основании статьи 28 (п.п. 1, 3 подпункта 1) закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях четкой организации учебно-воспитательного процесса в период действия требований санитарно-эпидемиологического законодательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2020 года требования к организации образовательного процесса:

Режим работы школы в 2020-2021 учебном году

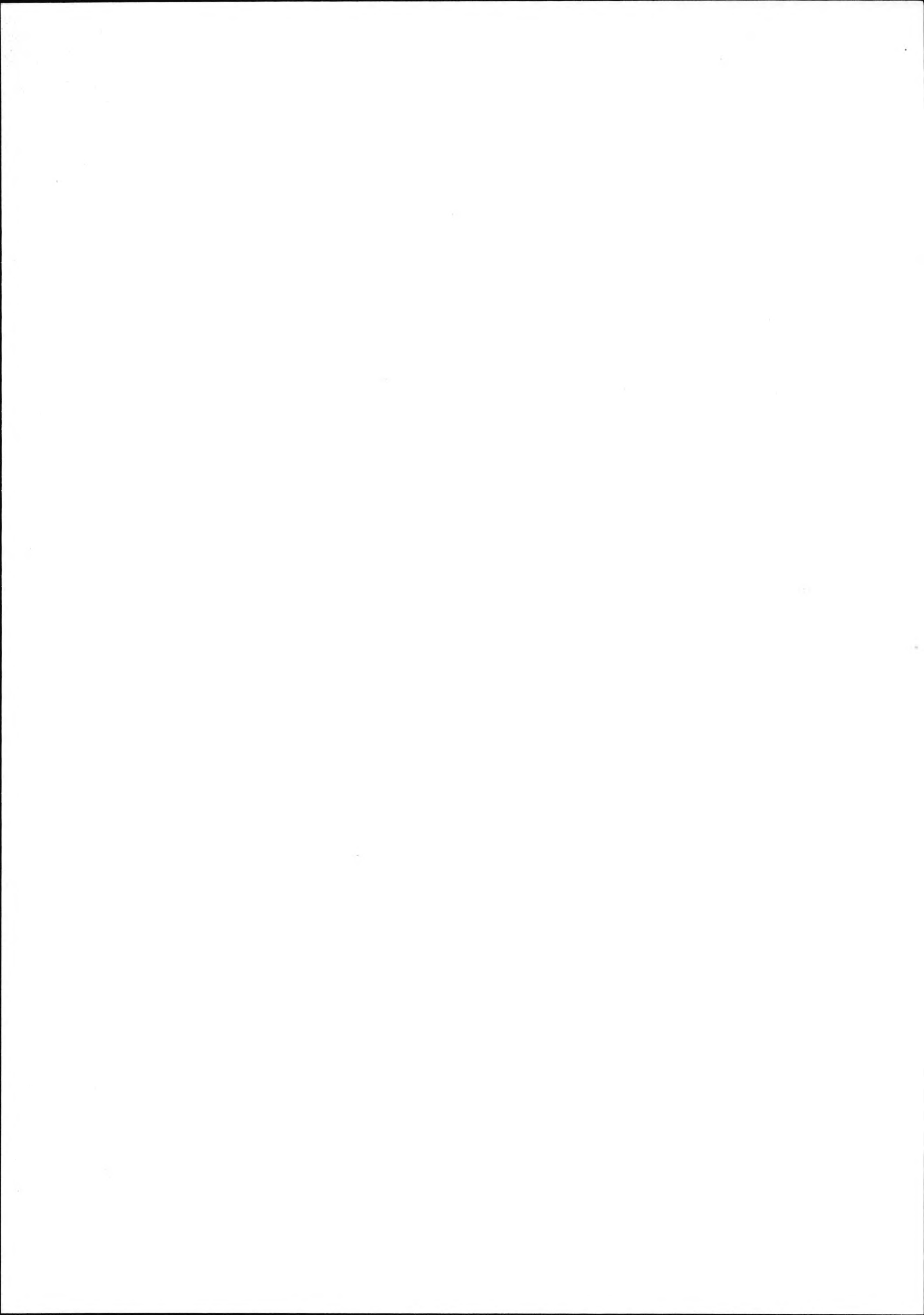
(в период действия требований санитарно-эпидемиологического законодательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции)

Учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе.
Количество смен – 1

- Вход учеников в школу - начало в 8 час. 10 мин.(с измерением температуры бесконтактным термометром и фиксацией в журнале)
- Зарядка 8 час. 20 мин. – 8час. 25 мин.
- Предварительный звонок на первый урок – 8 час. 25 мин.
- Начало занятий - 8 час. 30 мин.

Расписание звонков на уроки
Продолжительность урока 45 минут

№ урока	Начало урока	Конец урока	Перемена, мин
1	8.30	9.15	10
2	9.25	10.10	20
3	10.30	11.15	20
4	11.35	12.20	10
5	12.30	13.15	10
6	13.25	14.10	10
7	14.20	15.05	



Расписание звонков для 1 класса

Продолжительность урока 35 минут (1 полугодие), 45 минут (2 полугодие). учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

Дополнительные недельные каникулы в феврале и проведение динамической паузы (прогулки) после третьего урока.

- 1-й урок - 8.30-9.05 - перемена 10 минут;
- 2-й урок - 9.15-9.50
- Динамическая пауза 9.50-11.10
- 3-й урок - 11.10-11.45 – перемена 10 минут.
- 4-й урок - 11.55-12.30

Установить перед началом каждого урока за 5 минут предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Дежурные учащиеся открывают окна (фрамуги окон) и проветривают помещение. В соответствии с графиком дежурства учителя вместе с учащимися дежурного класса дежурят, обеспечивая порядок и дисциплину. А также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2. Определить следующие посты для дежурного класса:

- у дверей школы с внутренней стороны;
- в столовой на больших переменах (по два дежурных учащихся);

Дежурный класс отвечает за порядок в школе, санитарное состояние, сохранность имущества. Окончание дежурства в вестибюле школы в 15.10 час.

3. Закрепить за классами школы следующие помещения:

№ кабинета	1 смена	Кол. учащихся
№1	9 класс	5
№2	10 класс	2
№3	5 класс	5
№4	2 класс	9
№5	7 класс	8
№6	11 класс	11
№7	6 класс	11
№8	8 класс	5
Доп. здание	1 класс	9
Доп. здание	3,4 класс	11

Каждому классу проводить один раз в месяц генеральную уборку закрепленного помещения (по утвержденному графику)

Техническому персоналу проводить уборку помещений с дезинфицирующими средствами

5. Учителю, проводящему последний урок, выводить учащихся в раздевалку и присутствовать там до выхода из здания школы всех учеников.

6. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка школы учитель приходит на работу за 10 минут до начала своего первого урока. Классный руководитель дежурного класса, дежурные учителя приходят в школу в 8.00 и заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока.

7. Категорически запретить отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия.

8. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися рабочие места.

9. Запретить пресбывание учащихся в учебных кабинетах в верхней одежде и без сменной обуви.



10. Категорически запрещается курение учителей и учащихся в помещении и на территории школы.

11. Учащиеся оцениваются по четвертям во 2-11-х классах.

12. Внесение изменений в классные журналы в случае прибытия или выбытия учеников разрешается только классному руководителю данного класса. Исправление оценки в журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора школы.

13. Ведение дневников учащимися начиная с 1-го класса является обязательным.

14. Прием пищи учащимися классов проводится в соответствии с утвержденным графиком. Классные руководители провожают свои классы в столовую и присутствуют во время приема пищи.

График посещения школьной столовой (в период действия требований санитарно-эпидемиологического законодательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции):

№ п/п	Время питания	Классы	Кол. учащихся
1	10.10 – 10.30	1-5 классы	34
2	11.15-11.35	6-11 классы	42

15. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы и согласия учителя.

16. Учителя проводят уроки согласно утвержденному расписанию. Замена уроков без разрешения директора школы не разрешается.

17. Проведение экскурсий, выходов в кино, театры и т.п. оформляется приказом директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на учителя в соответствии с приказом директора.

18. Заместителю директора по УВР Пальцевой Е. М., завхозу Кузнецовой О. И. при организации образовательного процесса руководствоваться утвержденными документами.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Майская СОШ № 15
должность

подпись

Ильин В.С.

расшифровка подписи



